

přihlášení do administrace

na adrese:

www.plosiny-tabor.cz/admin

jméno:

admin

heslo:

plosiny0709

zobrazení záznamů

- Po přihlášení do systému se uživateli zobrazí menu s odkazy. Vodorovné hlavní menu: [úvod](#) | [ter. ramenové](#) | [ter. nůžkové](#) | [hal. ramenové](#) | [hal. nůžkové](#) | [přípojně](#) | [manip. technika](#) | [kontakty](#) | [galerie](#)
Po „rozkliku“ příslušného odkazu v menu se sestupně zobrazí jednotlivé záznamy řazené dle položky pořadí.
- Jednotlivé záznamy je možné zvolením **přidat** (přidat záznam), **opravit** (editovat záznam) nebo **smazat** (smazat záznam).

přidání / editace záznamu

- přidat** (přidat záznam) / úprava **opravit** (editovat záznam)
- Vyplníte hlavní **nadpis** příspěvku / záznamu.
- Do pole **pořadí** se napíše libovolné celé číslo a toto určuje pořadí příspěvku v dané sekci. Vyšší číslo = vyšší pořadí. Pro případ možného vložení mezi dva záznamy je dobré neuvádět číslování přímo po sobě - tedy použít např. 50, 45, 40 ...
- Následuje hlavní blok **textového pole**. Zde je možné jednoduše využít základní formátování běžné z textových editorů, řezy písma (tučné, kurzíva), přidat odkaz nebo zvýraznit volbou.

Popisy jednotlivých jednoduchých funkcí tlačítek získáte v nápovědě po najetí na zvolenou ikonku.

Pole **foto (JPG)** je pro uložení fotky (formát JPG). Vybrete s umístění z počítače a fotka se přenesse na webserver a udělá se automatický malý náhled.

Pole **popis foto** – vypíšeš se při zobrazení – zvětšení náhledu fotky

- Nakonec zadáte **uložit** pro přenos do databáze a na webový server.

Nadpisy - hlavní nadpis u záznamu se automaticky zvýrazní (nadpis 1 a 2)
) Dál je dobré využívat i např. nadpis 3 – to pak preferují vyhledávače víc než standardní text.